

คู่มือการปฏิบัติงาน
ในการรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา
กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.กค.)



หลักการและเหตุผล

การจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา ๔๑ “บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (๒) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว”

และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานกรณีมีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของ ศปท.กค. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ โดยกระบวนการและวิธีการดำเนินงานต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อเป็นคู่มือแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และพัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบ

๓. เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการร้องเรียน

คำจำกัดความ

เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนองค์กรภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ผู้รับบริการที่ติดต่อร้องเรียนมายัง ศปท.กค. ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับรองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ


๑. ประชาชนทั่วไป
๒. หน่วยงานภาครัฐ
๓. องค์กรภาคเอกชนต่าง ๆ ได้แก่ บริษัท สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น


ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน


เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการคลัง (ศปท.กค.)


ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

 ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยติดต่อที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.กค.) อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น ๑

 ส่งไปรษณีย์มาที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

 สายด่วน ๑๖๘๘ กด ๒

 เว็บไซต์ www.acoc.mof.go.th

 อีเมลล์ acoc.mof@gmail.com

ประเภทข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค.

กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.กค.) รับเรื่องร้องเรียนฯ โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ

๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนฯ เบื้องต้น และเอกสาร พยานหลักฐานต่าง ๆ ว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค. หรือไม่

- กรณีเรื่องดังกล่าวไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค. ทางเจ้าหน้าที่จะแนะนำให้ผู้ร้องเรียนไปยื่นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กรณีเรื่องดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ศปท.กค. ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง และเสนอให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งการ

๔. ศปท.กค. ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลังหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

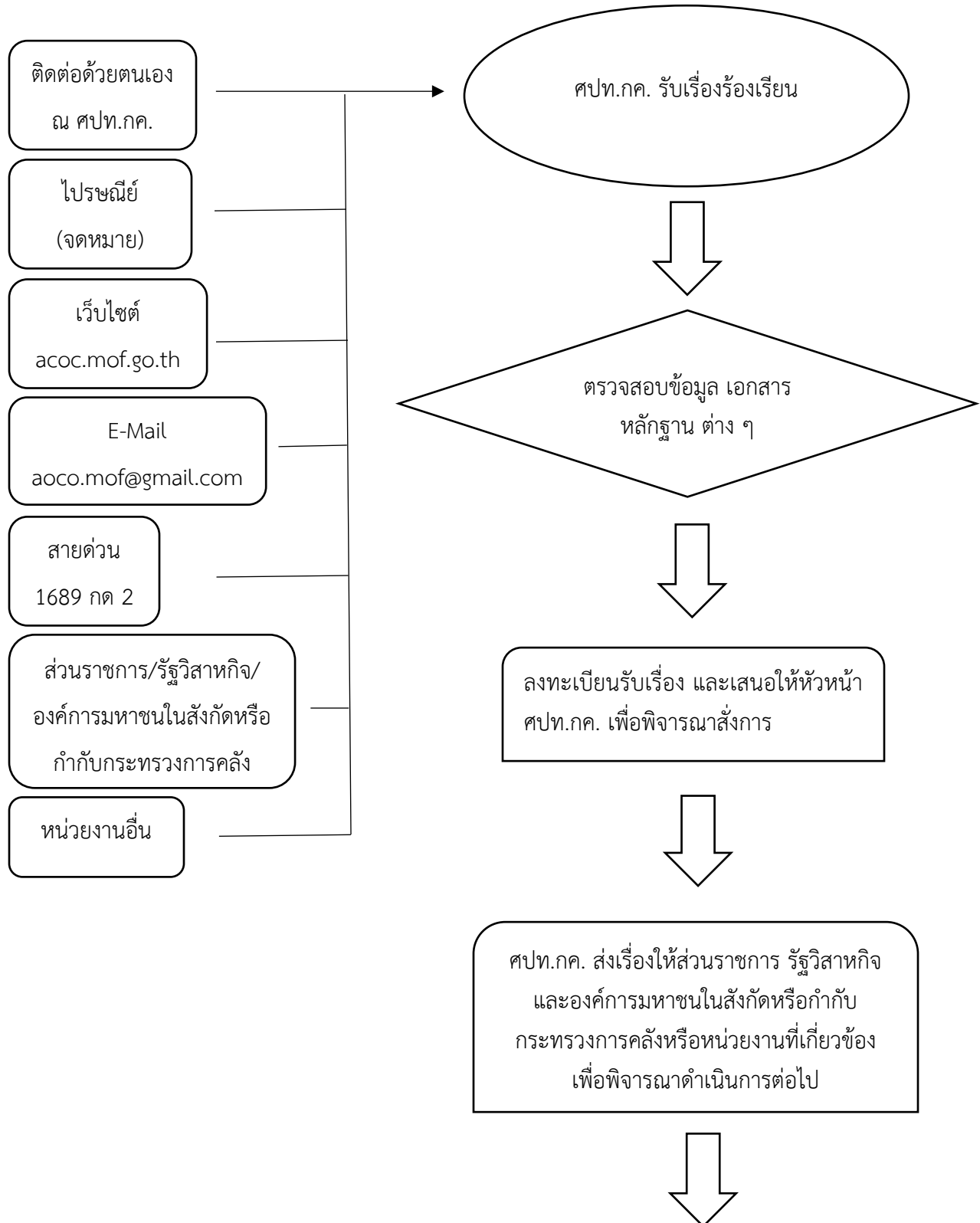
๕. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลังที่รับเรื่องจาก ศปท.กค. ต้องพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น (มีมูล/ไม่มีมูล) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน แล้วแจ้งให้ ศปท.กค. ทราบด้วย (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

๖. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลังตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น พบว่ามีมูลจะต้องพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (กรณีไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้สามารถขอขยายระยะเวลาตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้) แล้วแจ้งให้ ศปท.กค. ทราบด้วย (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

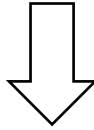
๗. ศปท.กค. ติดตามเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๘. ศปท.กค. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

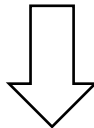
แผนผังการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต ทั้งส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงการคลัง



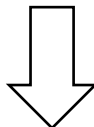
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนใน
สังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลังที่รับเรื่องจาก
ศปท.กค. ต้องพิจารณาดำเนินการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงในเบื้องต้น (มีมูล/ไม่มีมูล) ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๗ วัน แล้วแจ้งให้ ศปท.กค. ทราบด้วย
(ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)



กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัด
หรือกำกับกระทรวงการคลังตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น
พบว่าไม่มีมูลจะต้องพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (กรณีไม่สามารถดำเนินการแล้ว
เสร็จได้สามารถขอขยายระยะเวลาตามกฎหมายหรือ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้) แล้วแจ้งให้ ศปท.กค. ทราบด้วย
(ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)



ศปท.กค. ติดตามเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ
ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน
ในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง จนกว่าจะ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จ



ศปท.กค. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา
อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขนำเสนอผู้บริหาร
พิจารณาสั่งการ

ภาคผนวก



แบบ ศปท.กค. ๐๐๑/

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

วัน..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง กล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อาชีพ.....
โทรศัพท์.....อีเมล(E-Mail).....

ในฐานะผู้ร้องเรียน ขอกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ราย ซึ่ง
มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- ๑.) ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒.) บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด(ถ้ามี)
 - ๒.๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 - ๒.๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 - ๒.๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยมีพฤติการณ์เบื้องต้น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

หลักฐานที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง
- ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ๔. หลักฐานอื่น ๆ

.....

.....

.....

หมายเหตุ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ๑. สำเนาสัญญา ๒. ภาพถ่าย ๓. หมายศาล

กระทรวงการคลัง

๑๔ ถนน พระรามที่ ๖ แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ โทรสาร : ๐๒-๒๗๓-๙๕๐๘

HOTLINE ๑๖๘๙ กด ๒

